



Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 1288, Centro, CEP 85851-020, Fone (45) 3521 9006, CNPJ/MF 76.206.606/0001-40
e-mail: agricultura.pmfi@gmail.com - <http://www.pmfi.pr.gov.br/>



Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

13. IT - MITIGAÇÃO DE CONFLITO DE INTERESSE

13.1 Objetivo

Segundo a Lei Federal nº 12.813/2013, conflito de interesses é a situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública. Portanto, um agente público pode exercer atividades privadas, desde que tais atividades não repercutam negativamente no desempenho de suas funções públicas, nem prejudiquem o interesse coletivo.

As seguintes situações configuram conflito de interesses:

- Divulgar ou utilizar indevidamente informações privilegiadas, obtidas durante o exercício do cargo, seja em proveito próprio ou de terceiro;
- Prestar serviços ou negociar com pessoas físicas ou jurídicas interessadas na decisão do agente público ou de colegiado do qual este participe;
- Exercer atividades incompatíveis com as atribuições do cargo ou emprego que ocupa, inclusive em áreas ou matérias correlatas;
- Atuar, mesmo informalmente, como procurador ou intermediário de interesses privados em órgãos e entidades de qualquer dos Poderes da União, Estados, Distrito federal e Municípios;
- Praticar atos que beneficiem pessoa jurídica em que participe o próprio agente público, seu cônjuge ou parentes (até o 3º grau);
- Receber presente de quem tenha interesse em decisão do agente público ou de colegiado do qual este participe, fora dos limites e condições estabelecidos em regulamento;
- Prestar serviços, mesmo que eventuais, a empresa cuja atividade seja controlada, fiscalizada ou regulada pelo ente ao qual o agente público está vinculado.

Um agente público, não importa seu nível hierárquico ou seu órgão de lotação, deve exercer suas funções de forma justa e imparcial, e suas decisões não devem ser afetadas por interesses pessoais de qualquer espécie. Se um conflito entre os interesses privados e os deveres oficiais de um agente público é identificado, deve ser resolvido em favor do interesse público.

Diante disto, o objetivo desta instrução de trabalho é estabelecer regras que definem, identificam, previnem e tratam de conflitos de interesses no departamento SIM.

13.2 Base Legal

Lei Federal nº 12.813/2013;



Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Lei Complementar Municipal nº 17/1993;

Lei Municipal nº 4.598/2018

Lei Municipal nº 5.523/2025

13.3 Aplicação

Aplica-se a todos os servidores municipais lotados no SIM, bem como àqueles que vierem a fazer parte da equipe, mesmo que de maneira transitória, a exemplo dos estagiários.

13.4 Procedimento

13.4.1 Ações para prevenção de ocorrência de conflitos de interesse:

- Divulgar ou utilizar indevidamente informações privilegiadas, obtidas durante o exercício do cargo, seja em proveito próprio ou de terceiro: todos os servidores lotados na divisão do SIM deverão assinar um termo se comprometendo em manter sigilo sobre as informações contidas em documentação pertencente ao departamento, bem como às ações relacionadas às fiscalizações e inspeções realizadas pelo mesmo. (Anexo 1);
- Prestar serviços ou negociar com pessoas físicas ou jurídicas interessadas na decisão do agente público ou de colegiado do qual este participe: os fiscais lotados no SIM deverão assinar termo se comprometendo a não exercer funções em empresas registradas no SIM (Anexo 2);
- Receber presente de quem tenha interesse em decisão do agente público ou de colegiado do qual este participe, fora dos limites e condições estabelecidos em regulamento: os servidores do SIM deverão assinar termo de ciência de que estão impedidos de receber qualquer tipo de presente dos estabelecimentos registrados no SIM (Anexo 03);
- Prestar serviços, mesmo que eventuais, a empresa cuja atividade seja controlada, fiscalizada ou regulada pelo ente ao qual o agente público está vinculado: na decisão do agente público ou de colegiado do qual este participe: os fiscais lotados no SIM deverão assinar termo se comprometendo a não exercer funções em empresas registradas no SIM (Anexo 2).

13.4.2 Ações para correção de conflitos de interesse:

Os servidores que praticarem qualquer ato que, supostamente, se enquadre nas situações de conflito de interesse listadas acima, serão



Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

encaminhados para Processo Administrativo Disciplinar e responderão conforme o previsto na Lei Municipal Complementar nº 17/ 1993.

Histórico da Instrução de Trabalho

Versão	Data	Páginas	Natureza da mudança
001	14/08/2025	7	Criação



Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

ANEXOS



Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Anexo 01

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E SIGILO

Eu _____, cargo _____,
, inscrito(a) no CPF/ n° _____,
matrícula n° ___, abaixo firmado, assumo o compromisso de manter
confidencialidade e sigilo sobre todas as informações técnicas e outras
relacionadas aos processos de fiscalização e inspeção a que tiver acesso na
Divisão do SIM.

Por este termo de confidencialidade e sigilo comprometo-me:

1. A não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros;
2. A não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação confidencial a que tiver acesso;
3. A não me apropriar de material confidencial e/ou sigiloso da tecnologia que venha a ser disponível;
4. A não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-me por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por meu intermédio, e obrigando-me, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.

Neste Termo, as seguintes expressões serão assim definidas:
Informação Confidencial significará toda informação revelada sob a forma escrita, verbal ou por quaisquer outros meios.

Informação Confidencial inclui, mas não se limita, à informação relativa às operações, processos, informações sobre produção, instalações, equipamentos, segredos de fábrica, fluxogramas, especializações, componentes, fórmulas, produtos, resultados de análises oficiais, processos administrativos.

Pelo não cumprimento do presente Termo de Confidencialidade e Sigilo, fica o abaixo assinado ciente de todas as sanções administrativas que poderão advir.

Foz do Iguaçu-PR, ____/____/____.

Ass. _____

Nome do Servidor



Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Anexo 02

TERMO DE COMPROMISSO DE RESTRIÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM EMPRESAS REGISTRADAS NO SIM

Eu _____, cargo _____
, inscrito(a) no CPF/nº _____, matrícula nº _____,
abaixo firmado, assumo o compromisso de não exercer
qualquer função em estabelecimentos registrados na Divisão do SIM, enquanto
estiver lotado neste departamento.

Pelo não cumprimento do presente Termo, fica o abaixo assinado ciente
de todas as sanções administrativas que poderão advir.

Foz do Iguaçu-PR, ____/____/____.

Ass. _____

Nome do Servidor



Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Anexo 03

TERMO DE CIÊNCIA DE PROIBIÇÃO DE RECEBIMENTO DE PRESENTES

Eu _____, cargo _____
, inscrito(a) no CPF/nº _____, matrícula nº _____, abaixo firmado, declaro estar ciente que, devido às atribuições referentes ao cargo/função na Divisão do SIM, é proibido aceitar presentes dos estabelecimentos registrados no SIM, conforme Lei Federal nº 12.813/2013.

Pelo não cumprimento do presente Termo, fica o abaixo assinado ciente de todas as sanções administrativas que poderão advir.

Foz do Iguaçu-PR, __/__/_____.

Ass. _____

Nome do Servidor